

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета

№ 1 от «27» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
М.А. Андриянов

Приказ № 3 «2» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ ДО «Баяндаевская ДЮСШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ от 29 декабря 2012 года часть 2, статья 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03, Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.2. Настоящее Положение распространяется на учащихся МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ. На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (6-18 лет.), на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета. Зачисление поступающих в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 1 сентября для групп второго и последующего годов обучения, до 1 октября для детей, поступающих на первый год обучения.

2.2. МБОУ ДО «Баяндаевская ДЮСШ» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по общеразвивающим программам;
- условия работы апелляционной комиссии МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ;
- количество мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ.
- раздел сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.6. Тренерско-преподавательский состав осуществляет прием заявлений поступающих в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ.

2.7. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ, его локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется тренерско-преподавательским составом МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ.

3.2. Сроки приема документов в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ с 1 по 10 сентября.

3.3. Прием в МБОУ ДО «Баяндаевская ДЮСШ» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ;

При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

3.5. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение 2), заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

4.1. Зачисление поступающих в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ на обучение по общеразвивающим программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета до 1 октября соответствующего года.

4.2. При наличии мест образовательной организацией проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по желанию обучающихся.

5. Порядок перевода учащихся по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональных программы с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

5.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе учащихся на последующий этап обучения.

5.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может

предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5.5. Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа учащихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.6. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа учащихся, прошедших тренировочный этап (не менее 2-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных образовательной программой), наличию спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний.

6. Основания и порядок отчисления

6.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

6.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3. В случае прекращения отношений между МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ ходатайство об отчислении учащегося.

6.5. Отчисление учащегося из МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ осуществляется приказом директора.

6.6. Учащийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ приказом

директора, с подтверждением обучения в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ свидетельством об окончании обучения по дополнительной образовательной программе с выдачей справки.

6.7. Учащийся, достигший 18 лет и не освоивший дополнительную образовательную программу в полном объеме, отчисляется из МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ приказом директора с освоенного этапа подготовки, с подтверждением обучения в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ справкой.

7. Восстановление учащихся

7.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным общеразвивающим программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

7.2. Восстановление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением педагогического совета, на основании выполнения требований образовательных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП).

Приложение № 1

Директору МБОУ ДО «Баяндаевская ДЮСШ» М.А. Андриянов
от _____
(ФИО заявителя)

Заявление № _____
о приеме в МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ

от «__» _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(ФИО)

_____,
(дата, год рождения, полных лет)

учащегося _____ в муниципальное бюджетное
(название ОУ, класс)

образовательное учреждение дополнительного образования «Баяндаевская детско-
юношеская спортивная школа в _____ /
(отделение – вид спорта) (ФИО тренера-преподавателя)

ФИО матери	ФИО отца
Адрес проживания	Адрес проживания
Место работы	Место работы
Должность	Должность
Контактный телефон	Контактный телефон
Тел. рабочий	Тел. рабочий

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Договор о совместном сотрудничестве МБОУ ДО «Баяндаевская ДЮСШ» и родителей (законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги;
2. Копию свидетельства о рождении (копию паспорта – при наличии);
3. _____

4. _____

С документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, ознакомлен (а).

(ФИО) / _____ (подпись)

О принятом решении прошу проинформировать меня:

- лично _____
- по почте по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

с.Баяндай _____ " __ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Баяндаевская детско-юношеская спортивная школа,

на основании лицензии от "24" мая _____ 2019__ г. серия 38Л01 N 0004362,
(дата и номер лицензии)
выданной Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области,
(наименование лицензирующего органа)
именуем ым в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Андрянова Михаила Андреевича, действующего на основании Устава, № 159/19 от 30.09.2018 г.,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение именуем в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, зачисляемого на обучение) именуем в дальнейшем "Обучающийся"

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем в дальнейшем "Обучающийся (ненужное вычеркнуть)", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, образовательную _____ услугу _____ по предоставлению _____

(наименование дополнительной образовательной программы);

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге.

_____ / _____

(ФИО)

(подпись)

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоров.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Обучающийся

(полное наименование и
фирменное наименование
(при наличии)
образовательной организации)
(место нахождения)

(фамилия, имя, отчество
при наличии))

(дата рождения) _____
(место нахождения/адрес места
жительства)

(паспорт: серия, номер,
когда и кем выдан)

(банковские реквизиты)

(подпись)

(подпись)

М.П.

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

<2> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло четырнадцатилетнего возраста.

<3> В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

<4> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

<7> В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

2-й экземпляр договора получил (а) _____

/_____/

(подпись)

(расшифровка

подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
в приеме документов

Заявление _____

_____ (ФИО заявителя)

О приеме в МБОУ ДО Баяндаевская
ДЮСШ _____

_____ (ФИО ребенка)

С приложением документов (нужное подчеркнуть):

- договор между заявителем муниципальной услуги и МБОУ ДО «Баяндаевская
ДЮСШ» _____

_____;

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при
наличии) _____;

- медицинская справка _____.

принято « ____ » _____ 20 ____ года, № _____ в журнале регистрации

Подпись в получении уведомления _____