

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Баяндаевская детско-юношеская спортивная школа
Адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, п. Баяндай, ул. Бутунаева, 1А
Тел.: 89025469220, [http: bayandaydussh.ucoz.com](http://bayandaydussh.ucoz.com), e-mail: bayanday-dussh@mail.ru

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ

 /Андрьянов М.А.

«02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы тренерского совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Баяндаевская детско-юношеская спортивная школа (далее — Учреждение).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации Учреждения, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса и воспитательной работы в Учреждении.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.5. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.7. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора Учреждения, который и руководит его работой в качестве председателя.

2. Задачи и содержание работы тренерского совета

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- координация деятельности педагогических работников на выполнение поставленных задач перед Учреждением;
- мобилизация педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса (учебных образовательных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;
- обобщение результатов деятельности педагогических работников по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение;

- 3.2.2. Соблюдение действующего законодательства РФ.
- 3.2.3. Компетентность принимаемых решений.
- 3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.2.5. Проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

4. Состав и организация деятельности тренерского совета

- 4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.
- 4.3. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.
- 4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.
- 4.5. Решения тренерского совета являются рекомендательными для педагогических работников школы.
- 4.6. Решения тренерского совета представляются администрации Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 4.7. Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

5. Документация тренерского совета

- 5.1. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов.
- 5.2. Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.3. Оформленный протокол представляется администрации Учреждения не позднее 5 дней после заседания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов тренерского совета Учреждения входит в номенклатуру его дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.