

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Баяндаевская детско-юношеская спортивная школа»**

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ДЮСШ
/М.А. Андриянов/



2023 г.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования
Баяндаевская детско-юношеская спортивная школа
на 2023/2024 учебный год**

с. Баяндай

2023 г.

Цель: Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи:

1. Привлечь максимальное количество детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
2. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта, профилактику вредных привычек и правонарушений;
3. Обеспечить условия для самосовершенствования, профессионального самоопределения, адаптации обучающихся к жизни в обществе;
4. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы МБОУ ДО ДЮСШ	август 2023 г.	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
2.	Комплектование учебных групп: по муниципальному заданию, переход на персонифицированное финансирование. Утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация.	сентябрь 2023 г.	зам. директора по УВР, гл. бухгалтер
3.	Подготовка и проведение Педагогических советов МБОУ ДО ДЮСШ	в течении года	директор, зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение собраний Трудового коллектива	1 раз в полугодие	директор
5.	Утверждение графика отпусков сотрудников	Март 2024 г.	директор
6.	Родительские собрания на отделениях «Ознакомление родителей с планами работы школы на 2023-2024 учебный год»	сентябрь –октябрь 2023 г.	тренеры-преподаватели
7.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях, с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, по видам спорта которые функционируют в МБОУ ДО ДЮСШ	сентябрь 2023 г.	тренеры-преподаватели
8.	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами на отделениях	сентябрь 2023 г.	тренеры-преподаватели
9.	Планирование учебной нагрузки и расстановки кадров на 2023-2024 учебный год.	май 2024 г.	директор, зам. дир. по УВР

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль: Организация учебно-тренировочного процесса на отделениях (сохранность контингента, ведение документации, соответствие программам и др. по нормативным документам)	в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. дир. по УВР
2.	Тематический контроль: - Организация летнего отдыха обучающихся; - Организация врачебно-педагогического контроля; - Делопроизводство (личные дела работников, трудовые книжки, договора); - Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной безопасности, охраны труда.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	директор, зам. дир. по УВР, зам. директора по АХЧ, инструктор-методист
3.	Фронтальный контроль: Уровень физической подготовленности обучающихся учебно-тренировочных групп.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. директора по УВР инструктор-методист

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	в соответствии с расписанием	тренеры-преподаватели
	Подготовка и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год	август 2023 г.	зам. директора по УВР
	Подготовить и утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2023/2024 учебный год	сентябрь – апрель 2023-2024 г.	зам. директора по УВР
	<p>Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> — участие педагогов МБОУ ДО ДЮСШ в тематических районных семинарах; — участие тренеров-преподавателей в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня; — выступления на педагогических советах тренеров-преподавателей, посетивших семинары, курсы повышения квалификации в ИРО и др. — самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства. 	в течение учебного года, по плану мероприятий	зам. директора по УВР
	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу для прохождения аттестации	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УВР
	Организация работы по оказанию методической и практической помощи молодым педагогам	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УВР инструктор-методист
	<p>Обновление информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности МБОУ ДО ДЮСШ (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха) - уровень физической подготовленности спортсменов МБОУ ДО ДЮСШ - результаты участия в соревнованиях 	в течение учебного года	зам. директора по УВР методист-инструктор

IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и участие в соревнованиях различного уровня	в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2.	Размещение информации в СМИ, на официальном сайте МБОУ ДО ДЮСШ о деятельности школы, достижениях обучающихся	в течение учебного года	директор
3.	Подготовка учащихся МБОУ ДО ДЮСШ к показательным выступлениям в муниципальных мероприятиях	в течение года, в соответствии с планом мероприятий	зам. директора по УВР, инструктор - методист, тренеры-преподаватели
4.	Соревнования по плану спортивно-массовой работы	в соответствии с планом	зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом по видам, которые культивируются в МБОУ ДО ДЮСШ	сентябрь 2023г.	тренеры-преподаватели
2.	Родительские собрания на отделениях ДЮСШ, с целью ознакомления родителей с планами работы МБОУ ДО ДЮСШ на 2023/2024 учебный год.	сентябрь 2023г.	тренеры-преподаватели

3.	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами на отделениях	сентябрь 2023 г.	тренеры-преподаватели
4.	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	тренеры-преподаватели
5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и праздникам	в соответствии с планом воспитательной работы	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6.	Проведение собраний учащихся, выезжающих на соревнования	по необходимости	тренеры-преподаватели
7.	Мероприятия по плану воспитательной работы	в соответствии с планом	администрация школы

VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	мед. работник МБОУ ДО ДЮСШ
2.	Осуществление медицинского контроля во время зачисления воспитанников в МБОУ ДО ДЮСШ	в течение учебного года	мед. работник МБОУ ДО ДЮСШ
3.	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	мед. работник МБОУ ДО ДЮСШ
4.	Выход на учебно-тренировочные занятия с тематическими беседами	в соответствии с планом работы	медицинский работник МБОУ ДО ДЮСШ
5.	Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии рекомендациями Минздрава РФ	август-сентябрь	мед. работник МБОУ ДО ДЮСШ

VII. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение работы по профилактике и усилению пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде	в течение года	медицинский работник, тренеры-преподаватели
2.	Активное участие в проведении мероприятий «Декады «SOS». Цель-профилактика вредных привычек: алкоголизма, табакокурения, наркомании. Пропаганда здорового образа жизни.	Декабрь-апрель	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3.	Санитарно-просветительская работа (цикл бесед) с обучающимися МБОУ ДО ДЮСШ	в течение учебного года	медсестра МБОУ ДО ДЮСШ
4.	Систематическая работа по пожарной безопасности	по отдельному плану	Директор, зам. директора по АХЧ
5.	<p>Проведение систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; — Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав; 	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Технические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации – освещение территории МБОУ ДО ДЮСШ. – подготовка и приём МБОУ ДО ДЮСШ к новому учебному году; – акт готовности школы к учебному году; – акты разрешения на ввод эксплуатацию оборудования, кабинетов, спортзалов; – организация планово-предупредительного ремонта здания МБОУ ДО ДЮСШ; – подготовка к отопительному сезону; – очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, окон, фрагуг и их покраска при необходимости; 	<p>март- ноябрь ноябрь-декабрь июнь-август август-сентябрь</p> <p>май-июнь</p> <p>июнь-август</p> <p>май-август май-июнь.</p>	<p>Директор; зам. директора по АХЧ</p>
2.	<p>Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и обновление инструкций по охране труда, по видам работ по профессиям МБОУ ДО ДЮСШ; – информационное обновление стенда по ОТ; – организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда работников МБОУ ДО ДЮСШ; – обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ; 	<p>октябрь - ноябрь постоянно март - май; Постоянно;</p>	<p>зам директора по АХЧ; зам директора по УВР</p>
3.	<p>Мероприятия по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перезаключение договора на обслуживание пожарной сигнализации и КТС по необходимости; – перезарядка и приобретение огнетушителей; <p>Выполнение правил пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – план проведения тренировки по эвакуации, инструкция о порядке действий персонала, план противопожарных мероприятий, план эвакуации, инструкция о мерах пожарной безопасности; – организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировок по эвакуации всего персонала; – обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения. 	<p>Периодически</p>	<p>зам директора по АХЧ.</p>

4.	<p>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> – выдача специальной одежды работникам школы (рукавицы, халаты, перчатки) в соответствии с Типовыми нормами, утверждёнными постановлением Министерства труда и социального развития; – обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами; 	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>зам. директора по АХЧ.</p>
5.	<p>Выполнение правил электробезопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство; – протоколы проверки сопротивления; – журнал учёта проверки знания норм и правил работы эл. установок. – освещение территории МБОУ ДО ДЮСШ. 	<p>август-сентябрь июнь-август август-сентябрь ноябрь-декабрь</p>	<p>зам. директора по АХЧ</p>