

Согласовано: \_\_\_\_\_

Начальник МКУ Управления образования АМО

«Баяндаевский район»

Миронова О.В. \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_

Директор МБОУ ДО

Баяндаевская ДЮСШу ДО

Андрянов М.А. \_\_\_\_\_



## Учебно-воспитательный план МБОУ ДО Баяндаевская ДЮСШ на 2022-2023 учебный год.

### I. Организация работы

| № | Содержание   | Сроки                   | Ответственные   |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Набор учащихся на 2022-2023 уч. год  | В течение года          | Тренеры-преподаватели                                     |
| 2 | Календарный план спортивно-массовых мероприятий по ДЮСШ и районной спартакиаде школьников  | В течение года          | Директор  |
| 3 | Проведение тренерских советов, педагогических советов                                      | 1 раз в четверть        | Директор, зам. директора по уч. части                     |
| 4 | Утверждение положение о осмотре «Лучший учащийся спортсмен», «Лучший тренер-преподаватель» | По итогам учебного года | Директор, зам. директора по уч. части                     |
| 5 | Ведение учёта учебного времени преподавательского состава и технического состава           | Постоянно               | Директор, зам. директора по уч. части                     |
| 6 | Организация проведения районных соревнований   | По календарному плану   | Директор  |
| 7 | Ведение книги приказов МБОУ ДО ДЮСШ  | Постоянно               | Директор  |
| 8 | Составление смет и приказов на спортивные соревнования                                     | Постоянно               | Директор  |
| 9 | Утверждение расписания на учебный год  | В течение года          | Директор, зам. дир-ра по уч. части, тренеры-преподаватели |

### II. Учебно-спортивная работа

| № | Содержание  | Сроки            | Ответственные         |
|---|---|------------------|-----------------------|
| 1 | Проведение учебно-тренировочных занятий с использованием опыта современных методических тренировок по программам ДЮСШ | По расписанию    | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Вести систематический контроль за учебно-тренировочным процессом  | Постоянно        | Директор, завуч       |
| 3 | Участие в соревнованиях, матчевых встречах по видам спорта  | 1 раз в четверть | Завуч                 |

|   |  |                  |                              |
|---|--|------------------|------------------------------|
| 3 | Участие в соревнованиях, матчевых встречах по видам спорта | 1 раз в четверть | Завуч                        |
| 4 | Участие в соревнованиях, матчевых встречах по видам спорта | По плану         | Тренеры-преподаватели        |
| 5 | Разработка методических рекомендаций по видам спорта       | Постоянно        | Завуч, тренеры-преподаватели |

### III. Финансово-хозяйственная работа

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Утверждение тарификации Тренерско-преподавательского состава                  | 30 сентября    | Директор                               |
| 2 | смета расходов на учебный год   | 1 октября      | Директор                               |
| 3 | Инвентаризация имущества  | Октябрь        | Директор                               |
| 4 | ремонт спортивного инвентаря  | Постоянно      | Тренеры-преподаватели, директор, завуч |
| 5 | приобретение спортивного инвентаря  | В течение года | Директор                               |
| 6 | Приобретение документации для учёта работы групп (журналы, тетради, карточки) | В течение года | Директор                               |
| 7 | годовой отчёт   | 26 июня 2022г. | Директор                               |

### IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № | Содержание  | Сроки                   | Ответственные                   |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Работа с классными руководителями.  | Октябрь, в течение года | Тренеры-преподаватели           |
| 2 | Проводить информации и сообщения о спорте. Просмотр и обсуждение фильмов.           | В течение года          | Тренеры-преподаватели           |
| 3 | Выбор актива в учебных группах.   | Октябрь                 | Тренеры-преподаватели           |
| 4 | Привлечение учащихся к общественному труду (ремонт инвентаря, субботники)           | В течение года          | Тренеры-преподаватели           |
| 5 | работа с трудновоспитуемыми   | В течение года          | Тренеры-преподаватели           |
| 6 | Проводить встречи с известными спортсменами   | 1 раз в полугодие       | Директор, тренеры-преподаватели |
| 7 | выпуск стенгазеты, стендов, фотомонтажей  | В течение года          | Тренеры-преподаватели           |
| 8 | статьи, заметки в районной газете   | В течение года          | Директор, завуч                 |
| 9 | Оформление лучший стенд «Лучший спортсмен ДЮСШ», «Лучший тренер-преподаватель ДЮСШ» | Январь                  | Завуч                           |

## V. Работа с родителями

| № | Содержание  | Сроки             | Ответственные         |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| 1 | родительское собрание по группам  | 1 раз в полугодие | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Создание родительских комитетов по отделениям                                       | октябрь-ноябрь    | Тренеры-преподаватели |
| 3 | участие родителей в соревнованиях   | В течение года    | Тренеры-преподаватели |
| 4 | работа с родителями, родительским комитетом по вопросам воспитания юных спортсменов | В течение года    | Тренеры-преподаватели |

## VI. Повышение квалификации

| № | Содержание   | Сроки            | Ответственные         |
|---|--|------------------|-----------------------|
| 1 | Организация открытых учебно-тренировочных занятий                          | 1 раз в четверть | Директор, завуч       |
| 2 | Обобщение и внедрение опыта лучших тренеров-преподавателей по видам спорта | В течение года   | Завуч                 |
| 3 | Прохождение курсов по повышению квалификации                               | По графику       | Завуч                 |
| 4 | Подписка на методическую литературу  | Ежегодно         | Тренеры-преподаватели |

## VII. Медицинский контроль

| № | Содержание  | Сроки          | Ответственные                      |
|---|---|----------------|------------------------------------|
| 1 | Вести контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест занятий | В течение года | Завуч, медработник                 |
| 2 | Проводить медобследование учащихся 2 раза в год                   | Октябрь, Март  | Директор, медработник              |
| 3 | Провести медицинский осмотр всех работников ДЮСШ                  | Октябрь        | Директор                           |
| 4 | Контроль физической нагрузки на занятиях                          | Постоянно      | Тренеры-преподаватели, медработник |
| 5 | Привить навыки самоконтроля и личной гигиены                      | Постоянно      | Тренеры-преподаватели, медработник |